

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
образования и молодежной  
политики Администрации  
Рыбновского муниципального  
района Рязанской области



Е.П. Кондрашова

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановление главы  
Администрации муниципального  
образования – Рыбновский  
муниципальный район  
Рязанской области

№ 11/0 от «14» 12 2015г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 8  
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПОС. ДИВОВО»**

пос. Дивово  
2015г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Колокольчик» пос. Дивово».

**1.2.** Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 8 «Колокольчик».

**1.3.** Учреждение является юридическим лицом.

**1.4.** Адрес (место нахождения) в Российской Федерации юридический адрес: 391105 Рязанская область, Рыбновский район, поселок Дивово, почтовое отделение институт Коневодства.

Фактический адрес: 391105 Рязанская область, Рыбновский район, поселок Дивово, почтовое отделение институт Коневодства.

**1.5.** Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад № 8 «Колокольчик» является Муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип учреждения — дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

**1.7.** Образовательная деятельность Учреждение подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, а также федеральными законами, иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.9.** Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**1.11.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее



выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию образовательных программ, а также жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности**

**2.1.** Основная цель - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.2.** Содержание образования направлено на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**2.3.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает свои основные образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, размещенных в федеральном реестре. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Приоритетное направление деятельности Учреждения – художественно-эстетическое развитие детей.

**2.4.** Дошкольное образование в Учреждении направлено на: - формирование общей культуры; - развитие физических качеств, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; - формирование предпосылок учебной деятельности; - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**2.5.** В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

**2.6.** Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Прием воспитанников**

**3.1.** Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом об образовании Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные учреждения.

**3.2.** Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В МБДОУ «Детский сад № 8 «Колокольчик» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**3.3.** Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, длительность работы -12 часов.

**3.4.** За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

**3.5.** Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

**3.6.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**3.7.** Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ Учреждения о приеме ребенка.

**3.8.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений, является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

**3.9.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: -по инициативе родителей (законных представителей)



ребенка, в том числе в случае перевода его в другое дошкольное образовательное учреждение; -в случае ликвидации учреждения.

**3.10.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника Учреждения.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

**4.1.** Образовательная программа Учреждение регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, но не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4.2.** Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**4.3.** Родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, предоставляется методическая, психолого-педагогическая, консультативная помощь без взимания платы.

**4.4.** Учреждение вправе использовать дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

**4.5.** Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

**4.6.** В Учреждении формируется библиотека (в том числе и электронная) учебных, методических и периодических изданий по всем реализуемым программам.

**4.7.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивает открытость и доступность информации, в том числе и на официальном сайте в сети «Интернет».

#### **5. Участники образовательных отношений**

**5.1.** Участники образовательных отношений Учреждения: - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников; - педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность

**5.2.** Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную

общеобразовательную программу с одновременным нахождением в образовательной организации.

**5.3.** Воспитанникам предоставляется право на: - выбор дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность; - предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - перевод в другую образовательную организацию, реализующую дошкольную образовательную программу, в порядке, предусмотренном органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; - бесплатное пользование учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

**5.4.** Охрана здоровья воспитанников: - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; - организация питания воспитанников; - определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима занятий; - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни; - организация и создание условий для занятий физической культурой; - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в организации; - профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации; - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; - предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников; - создание условий для охраны здоровья воспитанников. - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**5.5.** Родители (законные представители) обязаны: - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации;

**5.6.** Родители (законные представители) имеют право: - преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; - дать ребенку дошкольное образование в семье, но на любом этапе обучения



вправе продолжить образование в образовательной организации; - знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации; - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; - защищать права и законные интересы детей; - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах, проведенных обследований; - присутствовать при обследовании детей психолог-медико-педагогических комиссией, обсуждении результатов обследования. - высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. - направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращения о нарушении или ущемлении прав воспитанников, родителей (законных представителей). Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению.

**5.7.** Педагогические работники должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям.

**5.8.** Педагогические работники имеют право на: - свободное выражение своего мнения; - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы, отдельного учебного процесса; - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; - право на участие в разработках и во внедрении инноваций; - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, библиотекой, материально - техническими средствами обеспечения образовательной деятельности; - право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления; - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации; - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное



расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5.9.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии: - право на сокращенную продолжительность рабочего времени; - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года; - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**5.10.** Педагогические работники Учреждения обязаны: - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений; - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни; - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; - систематически повышать свой профессиональный уровень; - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования детей.

## **6. Управление дошкольным образовательным учреждением**

**6.1.** Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных



Федеральным законом об образовании. Управление строится на основе сочетания принципов: единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Прием, назначение и увольнение заведующего Учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

**6.2. Заведующий Учреждения:** - действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; - распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем; - выдает доверенности; - в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы; - несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не допускаются.

**6.3. Полномочия Учредителя:** - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования; - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении; - создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; - обеспечение содержания здания, обустройство прилегающей территории ДОУ; - учет детей, подлежащих обучению по дошкольной образовательной программе;

**6.4. Учредитель имеет право:** - участвовать в управлении деятельностью Учреждения; - получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения; - премировать работников Учреждения из своих фондов. Учредитель определяет количество групп в учреждении в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

**6.5. Общее собрание работников** Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины состава работников. Решения общего собрания работников



принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Общее собрание работников: - вносит предложения учредителю об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - принимает решения о необходимости заключения коллективного договора; - принимает коллективного договора. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

**6.6.** Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет: Педагогический совет: - определяет направление образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям; - принимает решение по вопросам организации воспитательно образовательной работы в ДООУ; - наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту воспитанников; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; - совместно с администрацией ДООУ создает условия для педагогического образования родителей. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащих законодательству, является обязательным. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## **7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

**7.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании. Объекты, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

**7.2.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями,



законодательством РФ. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.3.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**7.4.** Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**7.6.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное образование — Рыбновский муниципальный район Рязанской области. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**7.7.** Учреждению принадлежит право самостоятельно, с согласия Учредителя, распоряжаться денежными средствами и имуществом, иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

**7.8.** Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, печать установленного образца, штамп.

**7.9.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям как-то: - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

**7.10.** Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учреждения.

## **8. Регламентация деятельности**

**8.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

**8.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.3.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**8.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим: - в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием работников Учреждения для учета его мнения; - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по



вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**8.5.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**8.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**8.7.** После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**8.8.** Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

**8.9.** Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **9. Порядок изменения Устава**

**9.1.** Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

**9.2.** Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

**10.1** Ликвидация либо реорганизация образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**10.2** При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3** Имущество ликвидируемого образовательного учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.